

قرارداد مدیریت پروژه

طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر فی مابین:

به مدیریت عاملی جناب آقای: به شماره ملی: شماره تماس:
آدرس:

که ازین پس «کارفرما» نامیده خواهد شد و

بازرگانی آوینا به مدیریت جناب آقای حمید امیری به شماره ملی : 0061450936 نام پدر: علی شماره تماس:
02146075349 - 09127685726 آدرس: تهران خیابان شریعتی سه راه طالقانی کوی صدیق پلاک 2 واحد 5

که ازین پس «مدیریت پروژه» نامیده خواهد شد، به منظور انجام موضوع قرارداد منعقد می‌گردد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای مواد و اصول آن میباشند.

ماده 1 : موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد مدیریت و مشاوره پروژه بازاریابی خارج میباشند.

ماده 2 : شرح خدمات مدیریت پروژه و مراحل آن:

بازاریابی خارج محصولات شامل (.....) متعلق به شرکت/کارخانه (.....) در کلیه کشورها بصورت تبلیغات اینترنتی و پیگیری کلیه امور تا واریز وجه خریدار خارجی به حساب فروشنده بر عهده مدیریت پروژه میباشند.

نحوه فعالیت مدیریت پروژه به صورت پیمان کاری میباشند.

ماده 3 : مدت و مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مدت قرارداد (... ماه میباشند، (حداقل 4 ماه میباشند) از تاریخ (1403/00/00) لغایت (1403/00/00).

مبلغ حق الزحمه بابت شرح خدمات (... %) از مبلغ اصل کالاهای صادراتی در فاکتور (اینویس) میباشند + ماهیانه مبلغ (..... میلیون ریال) بصورت ثابت که در اول هر ماه پس از امضای قرارداد:

به شماره کارت 6037997513937905 عهده بانک ملی ، بنام سر کار خانم مژگان رضایی ظرف 24 ساعت واریز خواهد شد و پس از واریز وجه این قرارداد اعتبار و الزام اجرایی خواهد داشت.

ماده 4 : تعهدات کارفرما:

تهیه وب سایت رسمی دو زبانه ، تهیه کاتالوگ ، ارائه تصاویر با کیفیت محصولات، ارائه مشخصات کارت بازرگانی و حساب ارزی (در صورت نیاز). در صورت تمایل، ثبت نام در سایتهای بزنس تو بزنس بین الملل، ارائه لگو شرکت/کارخانه/محصول، معرفی فرد پاسخگو جهت هماهنگی امور در فرایند بازاریابی و صادرات، فراهم نمودن کلیه مقدمات صادرات ، معرفی ثرد پارتی در صورت لزوم، در صورت تغییر در قیمتها ارائه لیست قیمت جدید به پیمانکار و ارائه مطالب و اطلاعات دیگر که مورد نیاز خریدار میباشند در کمتر از 24 ساعت به مدیریت پروژه بر عهده کارفرما میباشند.

کارفرما تعهدی در قبال بیمه مدیریت پروژه ندارد

کارفرما میتواند بصورت موازی با شرکت یا فرد دیگری برای تبلیغات بازاریابی بین الملل قرارداد منعقد نماید مگر اینکه حیطه فعالیت مدیریت پروژه بصورت انحصاری در این قرارداد ذکر گردیده باشد.

در صورت بروز هرگونه مشکل در یکی از مراحل صادرات و سایر موارد از این قبیل بعهده کارفرما میباشد تهیه و صادرات کالا طبق خواسته خریدار بر عهده کارفرما میباشد

کارفرما در روزهای کاری مابین ساعت 9 صبح لغایت 6 عصر میتواند نسبت به تماس تلفنی با بازرگانی آوینا ارتباط کاری مرتبط داشته باشد

در طی مدت قرارداد، کارفرما نمیتواند قرارداد را فسخ نماید.

در صورت عدم توانمندی درتهیه و ارسال کالا توسط کارفرما بهر دلیل و بروز هرگونه شکایت از طرف خریدار، هیچگونه مسئولیتی بر عهده مدیریت پروژه نخواهد بود و کارفرما تمامی مسئولیت آنرا برعهده خواهد داشت.

در صورت واریز وجه فاکتور توسط خریدار خارجی، کارفرما موظف است درصد مورد توافق را حداکثر ظرف چهار روز کاری به حساب مدیریت پروژه واریز نماید در غیر اینصورت روزانه پنج درصد از ارزش کل فاکتور میبایست بابت ضرر و زیان وارده به مدیریت پروژه بدون هیچگونه عذر و بهانه ای خسارت پرداخت نماید.

مشتریان خارجی که نمایندگی فروش کارفرما را در کشورشان میگیرند ، پورسانت تا پایان مدت نمایندگی محاسبه خواهد گردید .

اگر تا دو سال خریدار خارجی، خرید انجام دهد این درصد توافقی به حساب مدیریت پروژه واریز خواهد گردید.

در صورت عدم واریز وجه ثابت مقرر در اول هر ماه از ناحیه کارفرما (چنانچه بیش از 36 ساعت عدم واریز بطول بینجامد) این قرارداد منفسخ و پیمانکار خود را ملزم به ادامه همکاری نمیداند و کارفرما حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب مینماید

چنانچه به هر دلیل قرارداد فسخ یا مدت اعتبار آن به پایان برسد و مشتری معرفی شده از جانب ((مدیریت پروژه)) خریدی از بنگاه صادراتی بنماید ، ((مدیریت پروژه)) مستحق دریافت درصد مشخص شده بعنوان پورسانت می باشد و ((کارفرما)) مکلف است درصد شرکت کارگزار را پرداخت نماید

با توجه به تفاهمات (کتبی/شفاهی) کارفرما با خریدار خارجی مسئولیت بروز هرگونه مشکل با خریدار خارجی بر عهده کارفرما میباشد

در صورت تفاهم کارفرما با خریدار خارجی مبنی بر عدم دریافت کل مبلغ فاکتور قبل از ارسال هرگونه مسئولیت آن برعهده کارفرما میباشد. (بعبارتی کلیه مسئولیتهای عدم تسویه از سوی خریدار خارجی و ارسال کالا توسط کارفرما بر عهده کارفرما میباشد) .

با توجه به عدم دسترسی به اطلاعات خریداران خارجی جهت بررسی صحت و سقم آنها شرایط پرداخت باید صد درصد مبلغ فاکتور قبل از ارسال بار باشد و چنانچه کارفرما خارج از این توافق نماید کلیه ضرر و زیان احتمالی بر عهده کارفرما میباشد.

در صورت شکایت خریدار خارجی مبنی بر کیفیت یا کمیت ارسال کالا و از این قبیل موارد کارفرما پاسخگو و عهده دار رضایت طرف شاکی میباشد حتی اگر خریدار خارجی از مدیریت پروژه شکایت کرده باشد بابت معرفی کارفرما به خریدار خارجی

ماده 5 : تعهدات مدیریت پروژه:

در صورت عقد قرارداد با خریدار خارجی و واریز وجه توسط خریدار خارجی؛ و عدم توانمندی کارفرما در امر صادرات ، مبلغ دریافتی بابت پورسانت مندرج در ماده 3 این قرار داد قابل عودت از ناحیه مدیریت پروژه به کارفرما نمیشود.

در صورت عدم موفقیت مدیریت پروژه در امر صادرات، اجرت ثابت دریافتی ماهیانه مندرج در ماده 3 این قرارداد قابل عودت نمیشود.

در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری از ناحیه کارفرما، اجرت ثابت دریافت شده ماهیانه مندرج در ماده 3 این قرارداد قابل عودت نمیشود.

ارائه مشاوره های لازم به کارفرما جهت توفیق در صادرات، ارائه گزارش عملکرد بصورت ماهیانه به کارفرما بر عهده مدیریت پروژه میباشد.

در پایان هر ماه گزارش عملکرد بصورت پی دی اف از طرق واتساپ به کارفرما ارسال میگردد و از ارائه گزارش بهر شکل ممکن در طی ماه از سوی بازرگانی آوینا امکانپذیر نخواهد بود
صلاحیت و اختیار انعقاد قرارداد با خریدار ، مطلقا با کارفرما میباشد.

مسئولیت مدیریت پروژه بازاریابی خارجی، معرفی خریداران خارجی و انجام مکاتبات و مذاکرات هماهنگ شده با کارفرما تا واریز وجه از ناحیه خریدار به حساب فروشنده میباشد.

مدیریت پروژه حق دریافت ثمن معامله از خریدار را ندارد.

مدیریت پروژه متعهد میگردد اطلاعات قراردادها را افشا ننماید.

بعد از انقضای مدت قرارداد، قرارداد بصورت خودکار خاتمه می یابد.

اسقاط کافه خیارات علی الخصوص غبن فاحش از طرفین معامله بعمل آمد.

نکته: گروه تجاری آوینا به صورت دور کاری با امکانات خودش فعالیت خواهد کرد و حضور در شرکت مورد قرارداد را به صورت روزانه یا تعدادی روز در هفته نمی پذیرد ، مگر در شرایط خاص کاری جهت توضیح یا گفتگوهای لازمه جلساتی را در طی قرارداد به صورت هماهنگ بپذیرد که در ماه یک یا دو روز امکان حضور در جلسه قابل قبول است . ان هم برای شرکتهایی که در تهران یا کرج می باشند . و حضور در شهرستانها به هیچ عنوان امکان پذیر نیست .

ماده 6: یکپارچگی قرارداد

قرارداد و پیوست های آن يك مجموعه جامع و یکپارچه ای را تشکیل می دهند که بین طرفین مورد توافق و تأیید قرار گرفته است. قرارداد مذکور جایگزین کلیه قراردادها، ترتیبات، مکاتبات و ارتباطات (چه شفاهی و کتبی) قبلی که بین طرفین در ارتباط با موضوع قرارداد وجود داشته است، می گردد.

ماده 7: تفکیک پذیری

چنانچه بخشی از این قرارداد براساس رای مرجع رسیدگی، غیرقابل اجرا یا غیرقانونی شناخته شود، صرفاً آن بخش از قرارداد بلااثر شده، لیکن سایر مواد همچنان لازم الاجرا خواهد بود.

ماده 8: تغییر و اصلاح

هرگونه تغییر در مفاد قرارداد، صرفاً با توافق کتبی و قبلی طرفین امکانپذیر است.

ماده 9: فورس ماژور

هر گاه به علت فورس ماژور یکی از طرفین قرارداد نتواند تعهدات خود را انجام دهد، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده 10: تغییر نشانی طرفین قرارداد

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی قانونی خود را در مدت قرارداد تغییر بدهد باید کتباً این تغییر را به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها، اوراق و مکاتبات به نشانی قانونی ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده 11: حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف درخصوص اجرای قرارداد یا اختلاف در تفسیر و تعبیر مفاد قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره فیما بین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق داوری مرضی الطرفین قابل حل خواهد بود. دادگستری تهران بعنوان داور مرضی الطرفین انتخاب گردید.

ماده 12: تعداد نسخ / امضای طرفین / تاریخ

این قرارداد در 12 ماده، در تاریخ 1403/00/00 در شهر تهران تنظیم و امضا گردید که دارای دو نسخه با اعتبار واحد است و با اطلاع کامل از مفاد آن به امضای طرفین رسید.

امضاء مدیریت پروژه

امضاء کارفرما

حمید امیری